

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT

2019

**FUNDAÇÃO ALAGOANA DE PESQUISA, EDUCAÇÃO E CULTURA- FAPEC
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ALAGOAS- FAT**

DIRETOR

Dr. Mário César Jucá

DIRETORA DE ENSINO (Barro Duro)

Juliana Medeiros de Omena Lins

DIRETORA DE ENSINO (Antares)

Dr. Maria de Fátima da Costa Lippo Acioli

BIBLIOTECA CENTRAL

Dr. Antônio Carlos Marques da Silva

ORGANIZADORA:

Monique Cristiene de Lima Santos
(Bibliotecária)

Catálogo na fonte

Faculdade de Tecnologia de Alagoas -FAT

S237m SANTOS. Monique Cristiene de Lima (Org.). **Manual de Normalização de artigos científicos:** Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT. Maceió-AL, 2019.
36 p. Il. color.

Bibliografia: p. 36

1. Artigos científicos- Normalização. 2 Manual - Artigos Científicos. 3. Artigos Científicos. I. Monique Cristiene de Lima Santos.

CDU: 001.8

APRESENTAÇÃO

O presente Manual de Artigos Científicos tem como objetivo orientar e definir a forma de apresentação de artigos da Fundação Alagoana de Pesquisa, Educação e Cultura-FAPEC, da Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT, abrangendo os elementos gráficos de organização e redação. Na confecção deste Manual, foram consideradas as recomendações e orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que é a responsável pela publicação das Normas Brasileiras (ABNT NBR), elaboradas por seus Comitês Brasileiros (ABNT/CB), Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE).

É importante salientar que a presente publicação não aborda questões de metodologia de pesquisa, e sim de requisitos de normalização para a apresentação de artigos científicos nos cursos de graduação e pós-graduação, independentemente da área do conhecimento. A comunidade acadêmica deve tentar compreender e aplicar as normas em seus artigos, procurando o bibliotecário para sanar alguma dúvida pontual, neste caso, o bibliotecário é o profissional indicado para orientar quanto o entendimento e uso das normas para que a produção do trabalho seja concluída com sucesso.

Por basear-se nas normas brasileiras de documentação, o conteúdo do Manual está sujeito às mudanças, decorrentes de atualizações das próprias normas.

Para elaboração deste manual foram utilizadas as NBR 14724 , **NBR 6022-2018**, NBR 12225, NBR 14724, **NBR 6023-2018**, NBR 6024, NBR 6028, NBR 6034 da Associação Brasileiras de Normas Técnicas – ABNT, sendo, algumas vezes, utilizado o texto dos originais.

SUMÁRIO

1. ESTRUTURA E REGRAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS.....	5
2 .ESTRUTURA DO ARTIGO.....	5
3. TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS.....	8
4. MODELOS DE REFERÊNCIAS.....	16
5. ASPECTOS TÉCNICOS DO ARTIGO.....	26
REFERÊNCIAS	36

ESTRUTURA E REGRAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS

1. CONCEITUAÇÃO : Na elaboração de trabalhos acadêmicos, podemos destacar segundo a norma da ABNT 6022:2018: o artigo científico onde se caracteriza pela descrição e apresentação de dados resultantes de uma pesquisa realizada seguindo um método científico e avaliado por cientistas. Um artigo científico deve obedecer a linguagem e métodos próprios da área da ciência para a qual é feita a investigação. O artigo de revisão que é parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas. O artigo original que também é parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais.

2. ESTRUTURA DO ARTIGO: O artigo possui a seguinte estrutura:

1. Título
2. Autor (es)
3. Resumo
4. Palavras-chave;
5. Conteúdo (Introdução, desenvolvimento textual e conclusão),
6. Referências.

Elementos Pré-Textuais

Título no idioma do documento (Obrigatório)
Título em outro idioma (Opcional) Nova atualização
Autor (Obrigatório)
Resumo no idioma do documento (Obrigatório)
Resumo em outro idioma (opcional) Nova atualização
Datas de submissão e aprovação do artigo (Obrigatório)
Identificação e disponibilidade (Opcional) Nova atualização

Elementos Textuais

Introdução (Obrigatório)
Desenvolvimento (Obrigatório)
Considerações finais (Obrigatório)

Elementos Pós-Textuais

Referências (Obrigatório)
Glossário (Opcional)
Apêndice (Opcional)
Anexo (Opcional)
Agradecimentos (Opcional) Nova atualização

TÍTULO:O título e subtítulo (Se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e no idioma do texto;

O quadro é meramente ilustrativo

Ex:

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO POR COMPETÊNCIAS:

uma estratégia para o desenvolvimento organizacional.

Título centralizado com letras maiúsculas e em negrito (colocar os dois pontos).

Subtítulo centralizado abaixo do texto com letras minúsculas e normal (sem ser em negrito).

AUTOR(ES): O nome do autor deve ser inserido de forma direta: sobrenome e prenome (abreviado ou não). Para mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. Deve constar a titulação de cada autor, com vinculação corporativa e endereço eletrônico de contato.

Obs: Recomenda-se que os dados de vinculação e endereço constem em nota de rodapé.

Ex:

*Professor orientador. Mestre em Logística pela Universidade Federal de Alagoas- Ufal.

E-mail:

**Graduando do Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT. E-mail:

RESUMO: A NBR 6028 (2003) esclarece que um resumo deve passar informações suficientes sobre todo o conteúdo do texto, possibilitando ao leitor a decisão de lê-lo em sua totalidade. É solicitado que o resumo contenha objetivo, método, resultados e as conclusões do trabalho. Quanto sua extensão os resumos de artigos de periódicos devem ter de 100 a 250 palavras. Recomenda-se o uso de parágrafo único, espaçamento simples e sem recuo de parágrafo. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

PALAVRAS-CHAVE: São palavras características do tema que servem para indexar o artigo, de 03 (três) a 06 (seis) palavras.

INTRODUÇÃO: O objetivo da Introdução é situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram o autor a tal investigação para, em seguida, apontar as questões de pesquisa para as quais buscará as respostas. Deve-se, ainda, destacar a Metodologia utilizada no trabalho. Em suma: apresenta e delimita a dúvida investigada (problema de estudo - o quê), os objetivos (para que serviu o estudo) e a metodologia utilizada no estudo (como).

DESENVOLVIMENTO: expõe, de forma ordenada, toda a fundamentação teórica que possibilitou a experimentação ou o estudo de caso, podendo ter subseções, conforme a NBR 6023 (2018), de informação e documentação de referências, a NBR 6024, de numeração progressiva das seções de um documento escrito e a NBR 10520, de informação e documentação – citações em documentos. O corpo do artigo pode ser dividido em itens necessários que possam desenvolver a pesquisa. É importante expor os argumentos de forma explicativa ou demonstrativa, através de proposições desenvolvidas na pesquisa, onde o autor demonstra, assim, ter conhecimento da literatura básica, do assunto, onde é necessário analisar as informações publicadas sobre o tema até o momento da redação final do trabalho, demonstrando teoricamente o objeto de seu estudo e a necessidade ou oportunidade da pesquisa que realizou. Quando o artigo inclui a pesquisa descritiva apresentam-se os resultados desenvolvidos na coleta dos dados através das entrevistas, observações, questionários, entre outras técnicas.

CONCLUSÃO: Após a análise e discussões dos resultados, são apresentadas as conclusões e as descobertas do texto, evidenciando com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontadas ao longo da discussão do assunto. Neste momento são relacionadas às diversas ideias desenvolvidas ao longo do trabalho, num processo de síntese dos principais resultados, com os comentários do autor e as contribuições trazidas pela pesquisa. Cabe ainda lembrar, que a conclusão é um fechamento do trabalho estudado, respondendo às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo apresentados na Introdução.

REFERÊNCIAS: Referência é um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023:2018. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

REFERÊNCIAS (junto a margem esquerda e em negrito)

**Referências em ordem alfabética;
Espaçamento simples entre linhas;
As referências não devem ser justificadas.**

CANTON, Katia. **Espaço e Lugar**. São Paulo: Editora WMF Martins Fontes, 2009.
DAVIS, Cláudia; Oliveira, Zilma. **Pedagogia na Educação**. São Paulo: Cortez, 1993.
FARIA, Ana Lúcia Goulart. O espaço físico como um dos elementos fundamentais para uma pedagoga da educação infantil. In: Faria, A.L.G.; Palhares, M.S. (Org). **Educação pós LDB: Rumos e Desafios**. Campinas: Autores Associados F E/ Unicamp, 1999.
FORNIERO, Lúcia I. A Organização do Espaço na Educação Infantil. In: ZABALZA, Miguel A. (Org). **Qualidade em educação infantil**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

3. TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS:

Autoria: Pessoa(s) física(s) responsável(is) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

Um autor: Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido(s)do(s) prenome(s) e outro(s) sobrenome(s), abreviados ou não.

Exemplo1:

QUEIRÓZ, E. **O crime do padre Amaro**. 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000. 277 p.

GHIRALDELLI JÚNIOR, Paulo. A ética e a cidade em Aristóteles e Platão. *In:* GHIRALDELLI JÚNIOR, Paulo. **Introdução à filosofia**. Barueri: Manole, 2003. p. 31-35.

Exemplo2 :

OBS.: *In:* Que indica parte de uma obra (deverá vir em itálico). De acordo com a nova atualização da Norma, você deverá repetir o nome do autor e não poderá colocar mais o traço (_____). Atualização da ABNT 6023:2018.

Dois ou três autores: Quando houver dois ou três autores, sempre indicar todos os nomes separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Exemplo:

ADES, L.; KERBAUY, R. R. **Obesidade**: realidade e indignações. v. 13, n. 1. São Paulo: USP, 200, p. 197-216.

OBS: Mais de três autores: Convém indicar todos os autores, porém permite-se que indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* (em itálico). (Nova Atualização)

Exemplo 1:

AGUIAR, Paulo Henrique Pires de; LEHMANN, Marcio F.; SIMM, Renata Faria; ANTUNES, Ápio Claudio; RAMINA, Ricardo; MACIEL, Damacio Ramón Kaimen (orgs.). **Tratado de neurologia vascular**: princípios básicos, diagnóstico e terapêutica. São Paulo: Roca, 2012. *E-book*.

Exemplo 2:

AGUIAR, Paulo Henrique Pires de *et al.* **Tratado de neurologia vascular**: princípios básicos, diagnóstico e terapêutica. São Paulo: Roca, 2012. *E-book*. (informação complementar)

OBS: A utilização do itálico passou a ser adotado para as expressões como: (*In, et al. apud. [S.], [s.n.]* Nova atualização.

Responsabilidade intelectual diferente de autor: Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida pela abreviatura singular do mesmo, (organizador, coordenador, editor etc.), entre parênteses.

Exemplo 1:

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

Exemplo 2:

Autoria desconhecida: Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

CONSULTORIO del amor: edicación sexual, creatividad y promoción de salud. LaHabana: Academia, 1994. 137 p.

Exemplo:

Outros tipos de responsabilidade: Quando necessário, acrescentam-se outros tipos de responsabilidade logo após o título, conforme aparecem no documento (tradutor, ilustrador, revisor, orientador, entre outros).

Exemplo1:

DAVIS, F. **A comunicação não-verbal.** Tradução de Antonio Dimas. São Paulo:Summus, 1979. 196 p.

Exemplo2:

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza.** Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

Autoria cooperativa: As obras de responsabilidade de entidades coletivas (órgão governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso em caixa alta considerando a subordinação hierárquica quando houver.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2000.

Entidade com denominação genérica: Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Manjuba (ancharellalepidentostole)** no rio Ribeira de Iguape. São Paulo: Ibama, 1990. 125 p.

Pseudônimo: Obras onde o autor utilize o pseudônimo o mesmo deve ser considerado para a entrada quando o documento for referenciado. Quando o verdadeiro nome for conhecido, deve-se indicá-lo entre colchetes após o pseudônimo. PSEUDÔNIMO, (Nome verdadeiro). Título: subtítulo se houver. Local de publicação: Editora, Ano. Total de páginas.

Exemplo:

TAHAN, M. (Julio César de Mello e Souza). **A arte de ser um perfeito mau professor**. Rio de Janeiro: Vecchi, 1967. 122p.

Autoria Entidade:

É indicado para entidades tais como órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, entre outros. A entrada é pelo nome da entidade, por extenso. As obras de entidades, que antes precisavam indicar a autoria obrigatoriamente por extenso, agora podem ser tratadas pela forma conhecida ou como está grafado no documento, por extenso ou abreviada.(Nova Atualização).

Exemplo 1:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**:informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

Exemplo 2:

ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

Título e subtítulo:

- a) Os títulos e subtítulos devem ser separados por dois pontos.
- b) Referência com entrada pelo título, iniciado por artigo (definido ou indefinido), deve ser grafados em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.

Exemplos:

FOUCAULT, M. **Historia da sexualidade:** a vontade de saber. 3. ed. Rio de Janeiro: Graal, 1980.

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S. l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.

Periódico no todo: Quando se referenciam periódicos no todo (coleção), ou integralmente um número ou fascículo, o título da publicação deve ser sempre o primeiro elemento da referência, escrito em caixa alta.

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE MUSICOTERAPIA. Rio de Janeiro: União Brasileira das Associações de Musicoterapia, 1996-2001.

Edição:

a) Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviatura dos numerais ordinais e da palavra "edição" (ed.), ambos da forma adotada na língua do documento.

Exemplos:

SILVA, A. C. P. **Psiquiatria clínica e forense.**2. ed. São Paulo: Renascença, 1951.

ADLER, N. J. **International dimensions of organizational behavior.** 4th ed. Cincinnati:South-Western, 2002. xv, 391 p.

Obs.: Não se menciona a 1.edição

Emendas e acréscimos: Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.

Exemplo:

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI:** o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. **rev.e ampl.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. 2128p.

Local da publicação:

a) O nome do local (cidade de publicação) deve ser indicado como figura no documento.

Exemplo:

PFROMM NETO, S. **Psicologia**: introdução e guia de estudo. 2. ed. São Paulo: EPU,1990.

b) No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país etc.

c) Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

d) Quando a cidade não aparece no documento, utiliza-se a expressão Sine loco abreviada e entre colchetes [S.l.]. **O S. deverá ser maiúsculo e o l. deverá ser minúsculo. Quando não houver o nome da cidade na publicação, o autor pode indicar o estado ou país. No entanto, essa informação deve constar no documento. (Nova atualização)**

Exemplo:

CEBOLA, L. **Grandes crises do homem**: ensaio de psicopatologia. [S. l.]: Temp, 1945.

Exemplo2:

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

Editora:

a) O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para a identificação.

Exemplo:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. Tradução de Afonso Teixeira Filho. São Paulo: Cultrix, 1995.

b) Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer com maior destaque na página de rosto. Se os nomes das editoras estiverem com igual destaque, registram-se todas com os respectivos destaques.

Exemplo:

AFONSO-GOLDBARB, A. M.; MAIA, C. A. (coord.). **História da ciência: o mapa do conhecimento.** Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p.

c) Quando a editora não é identificada, utiliza-se a expressão sine nomine abreviada, entre colchetes [s.n.]. **O s.deverá ser em minúsculo e o n. também.**

Exemplo:

PETERS, L. H. **Administração e sociedade.** São Paulo: [s. n.], 1975. 196 p.

d) Quando o local e a editora não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas, entre colchetes. [S.l., s.n.].

e) Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

Exemplo:

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. Apa membership register: 1982.Washington, 1982.

Data da publicação:

a) A data da publicação deve ser indicada sempre em algarismos arábicos. Por se tratar de um elemento essencial na referência, quando não constar no documento a data da publicação, deve ser indicada uma data, seja da impressão, do copyright ou outra.

b) Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:

Exemplo:

[1974 ou 1975] um ano ou outro [1968?] data provável [1984] data certa, não indicada no item [189-] década certa [189-?] década provável [18--] século certo [18--?] século provável.

c) Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação. Não se abreviam palavras de quatro ou menos letras.

Exemplo:

BERTOLUCCI, P. H. F. **Demência em jovens: exame inicial e causas mais comuns.** Psicologia: Teoria e Prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 31-42, jul./dez. 2000.

d) Caso existam duas datas, ambas podem ser indicadas, desde que a relação entre elas sejam mencionadas.

Exemplo:

RUCH, G. **História geral da civilização: da Antiguidade ao XX século.** Rio de Janeiro: F.Brignet, 1926-140. 4v., il.

Descrição física: Deve-se registrar o número que aparece na última página, folha ou coluna de cada sequência, respeitando-se a forma utilizada no documento.

Exemplo:

ADLER, N. J. **International dimensions of organizational behavior.** 4th ed. Cincinnati:South-Western, 2002. xv, 391 p.

Documento em um único volume: Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física (um volume), deve-se indicar o número total de páginas ou folhas seguido da abreviatura "p." ou "f." Alguns trabalhos como dissertações e teses são impressas apenas no anverso, neste caso indica-se f.

Exemplo:

NASCIMENTO, S. R. **Oscilações no desempenho de motoristas profissionais, motoristas pluriacidentados e não-motoristas em tarefas de atenção mantida.** 2001. 65f. Dissertação (Mestrado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo.

Documento em mais de um volume: Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física (mais de um volume) deve-se indicar a quantidade de volumes, seguidos da abreviatura "v."

Exemplo:

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira.** São Paulo: EDUSP, 2001. 2 v.4.

Parte de publicações: Quando se referenciam partes de publicações, deve-se mencionar os números das páginas inicial e final, precedido da abreviatura "p."

Exemplo:

GIANNOTTI, A. **Psicologia nas instituições médicas e hospitalares**. In: OLIVEIRA, M.F. P.; ISMAEL, M. C. (org.). Rumos da psicologia hospitalar em cardiologia. Campinas: Papirus, 1996. p. 14-28.

Obs.: Quando a publicação não for paginada ou a numeração for irregular, deve-se indicar esta característica (Paginação irregular).

Séries e coleções: Após todas as indicações sobre os aspectos físicos, podem ser incluídas as notas relativas a séries e/ou coleções. Indicam-se os títulos das séries e coleções e sua numeração tal como aparecem no documento.

Exemplo:

VERNE, J. **Volta ao mundo em 80 dias**. São Paulo: Novo Brasil, 1984. 277 p. (Os Grandes Clássicos da Literatura, v. 1)

4. MODELOS DE REFERÊNCIAS

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (dissertações, teses etc), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação.

Obs: Indicação de orientador em teses e dissertações: poderá ser informado após o título. (Nova atualização).

Exemplo:

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011.

Elementos complementares: indicação de outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor etc), páginas e/ou volumes, série ou coleção entre outros.

Livro no todo: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Nº de páginas ou volume. (Coleção ou série).

Exemplo:

AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. N. A. **Mania de bater:** punição corporal doméstica de crianças e adolescentes no Brasil. São Paulo: Iglu, 2001. 386 p.

SOBRENOME, PRENOME abreviado. (data da primeira edição). Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Nº de páginas ou volume. (Coleção ou série):

Exemplo:

FREUD, S. (1909). **Duas histórias clínicas (o pequeno Hans e o homem dos ratos).** Trad. Sob a direção de Jayme Salomão. Rio de Janeiro: Iamgo, 1977. (Edição Standard Brasileira das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud, v.10).

Dissertação ou Tese: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Data de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado) - Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida. Local e data de defesa. Descrição física do suporte.

Exemplo:

FANTUCCI, I. **Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação.** 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) - Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, 2001.

Dicionário: SOBRENOME, PRENOME abreviado Título do dicionário: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação.

Exemplo:

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI:** o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. rev.e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

Folheto: SBRENOME, PRENOME abreviado. Título do folheto: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação, data de publicação, total de páginas.

Exemplo:

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. ed. Brasília, DF, 1993, p.41.

Manual: SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do manual. Título do manual: subtítulo (se houver). Tradutor (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação, total de páginas.

Exemplo:

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. **Manual de publicação da American Psychological Association**. Tradução de Daniel Bueno. Porto Alegre: ARTMED, 2002. p. 329.

Parte de monografia: Inclui capítulo, fragmento e outras partes de uma obra com autor(es) e/ou título próprio. Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver) da parte, seguido da expressão In: e da referência completa da monografia. No final da referência, deve-se informar a paginação da parte referenciada.

Capítulo de livro: SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do capítulo. Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). Título do livro: subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. Paginações referente ao capítulo.

Exemplos:

BANKS-LEITE, L. As questões linguísticas na obra de Piaget: apontamentos para uma reflexão crítica. In:(Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997.p. 207-223.

GRIZE, J. B. Psicologia genética e lógica. In: BANKS-LEITE, L. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 63-76.

Periódicos: Inclui coleção como um todo, volume ou fascículo de revista, número de jornal, caderno, etc., na íntegra, ou a matéria existente em (artigos, matérias jornalísticas, editoriais, reportagens e etc).

Artigo e/ou matéria de periódico: Elementos essenciais: autor (es), título do artigo ou matéria, subtítulo (se houver), título da publicação, local de publicação, título do fascículo, suplemento, número especial(quando houver). Indicação de volume, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo ou matéria, informações de período e data de publicação.

Artigo de periódico: SOBRENOME, PRENOME; SOBRENOME, PRENOME abreviado Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

Exemplos:

SILVA, V. A.; ANDRADE, L. H. C. Etnobotânica Xucuru: espécies místicas. **Biotemas**, Florianópolis, v. 15, n. 1, p. 45-57, 2002.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). **Psicologia**: teoria e prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 43-59, jul./dez. 2000.

Obs.: o destaque é para o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

Artigo de periódico com data original: SOBRENOME, PRENOME abreviado. (data original). Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

Exemplo:

SKINNER, B. (1981). Selection by consequences. **Behavioral and Brain Sciences**, v.7, p.477-481, 1984.

Artigo de jornal: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do jornal, local de publicação, página, data de publicação do jornal com o mês abreviado.

Exemplo:

ADES, C. Os animais também pensam: e têm consciência. **Jornal da Tarde**. São Paulo, p. 4, 15 abr. 2001.

OBS. O destaque é para o nome do jornal.

Artigo em vias de publicação: (No prelo) SOBRENOME, PRENOME(S) abreviado . Título: subtítulo (se houver). Nome da publicação. No prelo.

Exemplo:

SAMPAIO, M. I. C.; PEIXOTO, M. L. Periódicos brasileiros de psicologia indexados nas bases de dados LILACS e PsycInfo. **Boletim de Psicologia**. No prelo.

Resenha: SOBRENOME, PRENOME abreviado do(s) autor(es) do livro. Título: subtítulo (se houver) do livro. Local de publicação: Editora, data de publicação do livro.

Resenha de: SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor da resenha. Título da resenha: subtítulo (se houver). Nome do periódico, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação da revista.

Exemplos:

CARONE, I. Psicanálise fim de século. **Ensaaios críticos**. São Paulo: Hacker, 1998.

Resenha de: FRAYZE-PEREIRA, J. A. Da possibilidade da crítica à cultura: psicanálise e filosofia. **Revista Brasileira de Psicanálise**, v. 35, n. 2, p. 403-405, 2001.

Entrevista/Depoimento: SOBRENOME, PRENOME abreviado do entrevistado. Título: subtítulo (se houver) do artigo: depoimento. [data da publicação do documento]. Local de publicação: nome do documento. Entrevista concedida a fulano de tal.

Exemplo:

SILVA, A. A. Mulheres no ataque: depoimento. [9 de junho, 1996]. São Paulo: **Revista da Folha de São Paulo**. Entrevista concedida a Cristiana Couto.

Editorial publicado em revista: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). [Editorial]. Nome da revista, volume, número ou fascículo, paginação, mês(s) abreviado, ano.

Exemplo:

ABREU E SILVA NETO, N. Pelo desenvolvimento no Brasil da psicologia científica. [Editorial]. **Psicologia: teoria e pesquisa**, v.15, n.1, p. iii-iv, set./dez., 1999.

Documento de evento: Inclui trabalhos apresentados em eventos (parte do evento) ou o conjunto de documentos, reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, etc).

Evento como um todo: Elementos essenciais: nome do evento, numeração (se houver), ano e local de realização. Em seguida deve-se mencionar o título do documento (anais, resumos, atas e etc), seguido dos dados do local de publicação, editora e data de publicação.

Anais no todo: Título: subtítulo (se houver) do evento, número.ano. Local de realização do evento. Anais...Local de publicação dos anais: Editora, ano. Total de

páginas. Para referenciar esse tipo de material, é necessário usar colchetes nas reticências [...] (Nova atualização)

Exemplo:

REUNIÃO ANUAL DE PSICOLOGIA, 18., 1988. Ribeirão Preto. **Anais[...]** Ribeirão Preto: Sociedade de Psicologia de Ribeirão Preto, 1988. p. 765

Resumo: Título, subtítulo (se houver) do evento, número., ano. Local de realização do evento. Resumo. Local de publicação do resumo: Editora, ano. Total de página.

Exemplo:

REUNIÃO ANUAL DE PSICOLOGIA, 31.,2001. Rio de Janeiro. **Resumos de Comunicações Científicas.** Rio de Janeiro: SBP, 2001.p.346

Trabalho publicado em anais, resumos, e outras publicações de eventos:

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, subtítulo (se houver), seguido da expressão *In:* título do evento, numeração do evento, ano e local de realização, título do documento, (Anais, Atas, Tópicos temáticos) local, editora, data de publicação, página inicial e final da parte.

Resumo de trabalho publicado: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver) *In:* NOME DO EVENTO, número., ano. Local de realização do evento. Resumos... Local de publicação dos resumos: Editora, ano. Total de página.

Exemplos:

CASTRO, R. E. F.; MELO, M. H. S.; SILVARES, E. F. M. Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação em uma sucursal da clínica-escola do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo. **In: CONGRESSO INTERNO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 5., 2001,São Paulo. Resumos...** São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 2001. p. 49.

BRAGA, T. M. S.; KERBAUY, R. R. Hypertension: indications for an interventionprogram. **In: CHANGING BEHAVIOR: HEALTH AND HEALTHCARE,HEALTHPSYCHOLOGY, 5., 2001, Scotland. Abstract...** Scotland: European HealthPsychology Society/British Psychological Society, 2001. p. 79.

Trabalho publicado em Anais de Congresso: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver) *In:* NOME DO EVENTO, número., ano. Local de realização do evento. Anais... Local de publicação dos resumos: Editora, ano. paginação.

Exemplos:

AMARAL, L. A. Atividade física e diferença significativa/deficiência: algumas questões psicossociais remetidas à inclusão/convívio pelo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ATIVIDADE MOTORA ADAPTADA, 4., 2001, Curitiba. **Anais[...]**Curitiba: SOBAMA, 2001. p. 30-31.

AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. N. A. Quando a violência doméstica contra crianças e adolescentes pode ser considerada terror?In: CONGRESSO LATINOAMERICANODE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL, 6., 2001, Buenos Aires. **Anais...** Buenos Aires, 2001.

Documentos em meio eletrônico: Os elementos essenciais para referenciar os documentos em meio eletrônico são os mesmos recomendados para documentos impressos, acrescentando-se, em seguida, as informações relativas a descrição física do meio ou suporte (CD, disquete). Quando se tratar de obras consultadas online, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, precedido da expressão: Disponível em: e a data de acesso do documento, precedido da expressão Acesso em. **Nas referências de documentos de acesso online foram suprimidos os sinais <> que eram utilizados antes e depois do link de acesso. (Nova atualização 6023:2018)**

Exemplo:

CASTIGLIONI, G. L.; COSTA, J. A. V.; ALEGRE, R. M. Estudo da produção de lipase por *Burkholderia cepacia*. **Engenharia Sanitária e Ambiental**, Rio de Janeiro, v. 23, n. 4, p. 637-644, jul./ago. 2018. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/esa/v23n4/1809-4457-esa-23-04-637.pdf>. Acesso em: 15 nov. 2018.

Trabalho publicado em CD: SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do trabalho. Título: subtítulo (se houver) In: NOME DO EVENTO, número. ano. Local de realização do evento. Anais...Local de publicação dos Anais: Editora, ano. Descrição física do suporte.

Exemplo:

RIBEIRO, R. Psicologia social e desenvolvimento do terceiro setor: participação da Universidade. In: CONGRESSO NORTE NORDESTE DE PSICOLOGIA, 2., 2001, Salvador. **Anais...** Salvador: Universidade Federal da Bahia, 2001. 1 CD.

Artigo publicado em periódico eletrônico: SOBRENOME, PRENOME(s) abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, local de publicação, volume, **acrescidas do DOI (se houver, porém não é obrigatório)** número ou fascículo, mês(s) abreviado. ano.endereço da URL. Data de acesso.

Exemplo:

PAIVA, G. J. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 11, n. 2, jul./ago. 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/>. Acesso em: 12 mar. 2001.

Verbetes de enciclopédia eletrônica: SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver) In: SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor da Enciclopédia. Título da enciclopédia. Disponível em: endereço da URL. Data de acesso.

Exemplo:

FOULKES, H.; CARTWRIGHT, R. Sleep. **Encyclopedia Britânica On-line**. Disponível em: <http://www.britanica.com/bcom/eb/article>. Acesso em 5 de fev.2000.

Documento publicado na Internet: AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver) Disponível em: endereço da URL. Data de acesso.

Exemplo:

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ALAGOAS. **Manual de referências bibliográficas**. Disponível em: <http://www.fat-al.edu.br>. Acesso em 20 de fev. 2019.

Fitas de vídeo: SOBRENOME, PRENOME(s) dos produtores e diretores. Título: subtítulo (se houver). [Filme-vídeo]. Produção de Nome do Produtor, direção de Nome do diretor. Local, Instituição, ano. Descrição física do material, duração do filme. Descrição do tipo.

Exemplo:

CAPOVILLA, F. C.; GUIDI, M. A. A. **Recursos de hardware para análise experimental do comportamento humano**. [Filme-vídeo]. Produção de Fernando César Capovilla, direção de Mário Arturo Guidi. São Paulo, Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 1990. 1 cassete VHS / NTSC, 22 min. color. son.

Documentos legislativos: Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros. **Inclui também documentos civis e de cartórios, como: certidão de nascimento entre outros; atos administrativos normativos, como: circular, contrato, deliberação, edital, estatuto, parecer técnico entre outros. (Nova Atualização)**

JURISDIÇÃO: (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas), título. Edição. Local: Editora, ano. Total de páginas.

Exemplo1:

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 210p.

Exemplo2:

RIO DE JANEIRO (Estado). **Corregedoria Geral de Justiça**. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

Correspondência (cartas, telegramas): SOBRENOME, PRENOME. do Remetente. [Tipo de correspondência] data, local de emissão [para] SOBRENOME, PRENOME do Destinatário. Local a que se destina. total de folhas. Assunto em forma de nota.

Exemplo:


SANTOS, P. [Carta] 27 jun. 1999, São Paulo [para] SILVA, M., Porto Alegre. 3f. **Solicita informação sobre linha de pesquisa da Faculdade de Tecnologia de Alagoas.**

APÊNDICE: É um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR: 6024.

Ex: 1

APÊNDICE A- OS NOVOS PARADIGMAS DA PSICOLOGIA

APÊNDICE B- OS NOVOS PARADIGMAS DA PSICOLOGIA NA VISÃO DE BOCK.

 **Todas as letras maiúsculas e normal (sem ser em negrito)**

Ex 2:

Apêndice D- Sala da brinquedoteca da FAT

Apêndice ZZ- Sala de música da FAT

 **Todas as letras minúsculas e em negrito**



Obs.: Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

ANEXO: É um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de comprovação, fundamentação. Deve ser identificado: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT 6024.

Ex:

Anexo A- Cordel de Jorge Calheiros: o cordelista de Alagoas

Anexo B- Cordel de Dona Maria Chiquinha

 **Letras maiúsculas**

AGRADECIMENTOS: Segundo a Norma da ABNT 6022:2018 esse é o último elemento pós-textual do trabalho (opcional), onde o autor deve apresentar um agradecimento sucinto àqueles que contribuíram à elaboração do artigo. (Nova atualização).

ASPECTOS TÉCNICOS DO ARTIGO

FORMATO: Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho ou do editor do periódico.

FONTE: Para digitação do texto e títulos, a fonte deve ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze) e tamanho 10 (dez) ou 11 (onze) para citações diretas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

MARGENS: As margens são formadas pela seguinte distribuição:

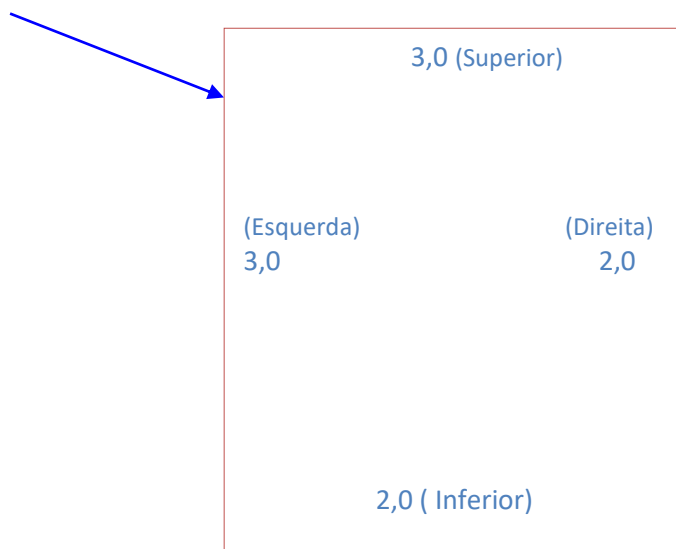
Superior: 3,0 cm. da borda superior da folha

Esquerda: 3,0 cm da borda esquerda da folha.

Direita: 2,0 cm. da borda direita da folha;

Inferior: 2,0 cm. da borda inferior da folha.

Margens da folha



ALINHAMENTO E ESPAÇAMENTO: O alinhamento da parte textual é justificado, o espaçamento deve ser simples entre linhas, padronizados para todo o artigo. **As referências listadas no final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples e em ordem alfabética (6023:2018).**

ILUSTRAÇÕES : As ilustrações compreendem quadros, gráficos, desenhos, mapas e fotografias, lâminas, quadros, plantas, retratos, organogramas, fluxogramas,

esquemas ou outros elementos autônomos e demonstrativos de síntese necessárias à complementação e melhor visualização do texto. Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Figura 1- Tabela aplicável a carreira

Fonte: andes.sindoif.org.br.

OBS: Mesmo que a figura seja produção do próprio autor ela deve ser citada.

Ex: Fonte: Própria do autor (2019).

TABELAS: Quanto às tabelas, elas constituem uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos. Conseqüentemente, devem ser preparadas de maneira que o leitor possa entendê-las sem que seja necessária a recorrência no texto, da mesma forma que o texto deve prescindir das tabelas para sua compreensão. Recomenda-se, seguir as normas do IBGE: a) a tabela possui seu número independente e consecutivo; b) o título da tabela deve ser o mais completo possível dando indicações claras e precisas a respeito do conteúdo; c) o título deve figurar acima da tabela, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem no texto, em algarismo arábicos; d) devem ser inseridas mais próximas possível ao texto onde foram mencionadas; e) a indicação da fonte, responsável pelo fornecimento de dados utilizados na construção de uma tabela, deve ser sempre indicada no rodapé da mesma, precedida da palavra Fonte: após o fio de fechamento; f) notas eventuais e referentes aos dados da tabela devem ser colocadas também no rodapé da mesma, após o fio do fechamento; g) fios horizontais e verticais devem ser utilizados para separar os títulos das colunas nos cabeçalhos das tabelas, em fios horizontais para fechá-las na parte inferior. Nenhum tipo e fio devem ser utilizados para separar

as colunas ou as linhas; h) no caso de tabelas grandes e que não caibam em uma só folha, deve-se dar continuidade a mesma na folha seguinte; nesse caso, o fio horizontal de fechamento deve ser colocado apenas no final da tabela, ou seja, na folha seguinte. Nesta folha também são repetidos os títulos e o cabeçalho da tabela.

SIGLAS= As siglas quando mencionadas **pela primeira vez no texto**, devem ser indicadas entre parênteses, precedida do nome completo.

Faculdade de Tecnologia de Alagoas (FAT)

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

PAGINAÇÃO: todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Título e subtítulo (se houver)), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Número da página

4

2. NORMAS TÉCNICAS DA ABNT

Ressalta-se que Normas Brasileiras podem ser objeto de citação em Regulamentos Técnicos. Nestes casos....

PARÁGRAFOS: todos os parágrafos devem iniciar com recuo de 1,25 cm na primeira linha, com espaçamento simples, **observando que as citações acima de três linhas devem ser recuadas no todo em 4 cm.**



Obs: Entre os parágrafos não deve haver a inserção de espaços.

EXEMPLO:

4

2. NORMAS TÉCNICAS DA ABNT **Espaçamento de 1,5 entre linhas**
(1 parágrafo)

Ressalta-se que Normas Brasileiras podem ser objeto de citação em Regulamentos Técnicos. Na numeração das seções devem ser utilizados algarismos arábicos. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto, com um ponto de separação. **Espaçamento simples entre parágrafos (2 parágrafo)**

Ressalta-se que Normas Brasileiras podem ser objeto de citação em Regulamentos Técnicos.

DIVISÃO DO TEXTO: Na numeração das seções devem ser utilizados algarismos arábicos. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto, com um ponto de separação: 1.1; 1.2... Aos Títulos das seções primárias recomenda-se:

- a) seus títulos sejam grafados em caixa alta, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente;
- b) nas seções secundárias, os títulos sejam grafados em caixa alta e em negrito, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente;
- c) nas seções terciárias e quaternárias, utilizar somente a inicial maiúscula do título, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente. Recomenda-se, pois que todos os títulos destas seções sejam destacados em **NEGRITO**. É importante lembrar que é necessário limitar-se o número de seção ou capítulo em, no máximo até cinco vezes; se houver necessidade de mais subdivisões, estas devem ser feitas por meio de alíneas.

1 INTRODUÇÃO

2 A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

2.1 O Centro de Educação Infantil da Universidade Estadual de Londrina

CITAÇÕES: As citações podem ser feitas na forma direta ou na indireta, conforme as recomendações constantes no manual de normalização acadêmico da Faculdade de Tecnologia de Alagoas, disponível no site institucional.

NOTAS DE RODAPÉ: As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos, tecer considerações, que não devem ser incluídas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura. Referem-se aos comentários e/ou observações pessoais do autor e são utilizadas para indicar dados relativos à comunicação pessoal. As notas são reduzidas ao mínimo e situar em local tão próximo quanto possível ao texto. Para fazer a chamada das notas de rodapé, usam-se os algarismos arábicos, na entrelinha superior sem parênteses, com numeração progressiva nas folhas. São digitadas em espaço simples em tamanho menor que 12.

3 cm (Margem)
(Tamanho da Fonte 12)

FUNDAÇÃO ALAGOANA DE PESQUISA, EDUCAÇÃO E CULTURA- FAPEC
Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT
Curso de Gestão de Recursos Humanos-RH



Aproximadamente três espaços (enter)

PAULO AUGUSTO DOS SANTOS

Aproximadamente
Doze espaços(enter)

(Margem)
3 cm

(Margem)
2 cm



SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS:
Estratégias Operacionais

MACEIÓ- AL
2019

Penúltima linha
Última linha

(Margem)
2 cm

3 cm (Margem)

PAULO AUGUSTO DOS SANTOS

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS:

Estratégias Operacionais

Espaçamento simples entre o Título e subtítulo.

(Margem)
3 cm

(Margem)
2 cm

A nota descritiva ou explicativa é alinhada do meio da folha para a margem direita. Recuo de 7 cm. Tamanho da fonte (10). Texto justificado.

Artigo (científico de revisão ou original) apresentado à Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT, como parte das exigências do Curso de Gestão de Recursos Humanos, para obtenção do título de Tecnólogo, aprovado em: (dia) de (mês) de (ano).

Orientador:

Co-Orientador: (Se houver)

MACEIÓ-AL
2019

(Margem)
2 cm

O trabalho deve ser todo estruturado de acordo com as margens específicas.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS: Estratégias Operacionais

Espaço de aproximadamente dois (enter)



*Mcs. Maria Izabel Pinheiro
**Paulo Augusto dos Santos

Espaço de aproximadamente três (enter)



Resumo: O Resumo é um texto que deve ter, preferencialmente, entre 150 e 500 palavras. No TCC, ele sintetiza em um único parágrafo as ideias do trabalho. Para escrever um resumo perfeito, é necessário finalizar a pesquisa, iniciar o texto falando sobre o tema principal e abordar os principais tópicos trabalhados ao longo do TCC. Não se esqueça de usar sempre frases objetivas, curtas e escritas em voz ativa. Abaixo do texto do resumo, adicione uma sequência de palavras-chave, ou seja, termos que caracterizam a pesquisa. *Espaçamento simples entre linhas e parágrafo único.*



Aproximadamente dois espaços entre o texto e as palavras-chave. (enter).

Palavras- Chave: Sistemas informacionais. Sistemas gerenciais. Informação. Tecnologia

Resumo em língua estrangeira (Opcional) ABNT 6022:2018(Nova atualização)

1. Introdução (título a critério do autor/orientador)

Na introdução é importante que você resgate as informações do seu Projeto de Pesquisa. Ou seja, após o projeto ser corrigido e orientado pelo professor orientador, traga para a introdução do seu TCC com os seguintes itens do projeto: Contextualização do tema; Introdução; Problemática; Hipóteses (Se houver); Justificativa, objetivos e metodologia.

2. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (título a critério do autor/orientador)

Utilizar a numeração progressiva das seções de acordo com a norma da ABNT 6024 (Numeração Progressiva)

Não iniciar o trabalho com citações. Aborde algo sobre o assunto pesquisado e após fazer as citações diretas, explique-as.

Breve Currículo do Professor Orientador e do Graduando. (Mais de um autor deve obedecer a ordem alfabética. (Colocar em Nota de Rodapé)

*Professor orientador.Mestre em Logística pela Universidade Federal de Alagoas- Ufal. E-mail:

**Graduando do Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT.

E-mail:

3. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (título a critério do autor/orientador)

Utilizar a numeração progressiva das seções de acordo com a norma da ABNT 6024 (Numeração Progressiva)

Não iniciar o trabalho com citações. Aborde algo sobre o assunto pesquisado e após fazer as citações diretas, explique-as.

3.1 Estratégias operacionais

XX
XX

3.1.1 Controle dos dados

XX
XX

4. MENSURAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES (título a critério do autor/orientador)

Utilizar a numeração progressiva das seções de acordo com a norma da ABNT 6024 (Numeração Progressiva)
Não iniciar o trabalho com citações. Aborde algo sobre o assunto pesquisado e após fazer as citações diretas, explique-as.

5. METODOLOGIA (título a critério do autor/orientador)

Aqui você vai explicar todo o conjunto de métodos utilizados e o caminho percorrido desde o início do artigo até a sua conclusão através de um texto corrido. Informe o tipo de pesquisa utilizado para o seu artigo: pesquisa exploratória, pesquisa descritiva, pesquisa explicativa. Relate as fontes de pesquisa: fonte de pesquisa primária (relatórios técnicos, Dissertações, artigos e etc..), Fonte de pesquisa secundária (livros, manuais, artigos de revisão e etc...), fonte de pesquisa terciária (catálogos coletivos, bibliotecas digitais e etc...).Concluída a definição e a exposição do processo de pesquisa, o aluno deve especificar a forma como abordará os resultados, através de três opções: resultado de pesquisa qualitativa, resultado de pesquisa quantitativa e resultado de pesquisa quali-quantitativa. Um dos principais fatores para a apresentação de um artigo, é tornar clara a forma como o estudo foi aplicado, ou seja, os métodos de pesquisa utilizados para atingir os resultados desejados e você pode optar por diversos tipos de recursos: pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, pesquisa de campo, entrevista.

REFERÊNCIAS (Não recebe a numeração)

As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023:2018. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica- apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS **NBR 6027**: informação e documentação: sumário. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS **NBR 6028**: informação e documentação: resumo. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS **NBR 6034**: informação e documentação: índice. Rio de Janeiro, 2004.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.