



Política de aquisição e Atualização do Acervo

A política de aquisição e atualização do acervo bibliográfico da Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT (Unidade Serraria e Antares) ora proposta têm como principal objetivo estabelecer critérios que disciplinem o crescimento equilibrado do acervo em todas as áreas e gasto racional dos recursos financeiros disponíveis para esse fim, de modo a atender igualmente às demandas dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT. Para atender ao objetivo apresentado, propõem-se os seguintes procedimentos:

- O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) aprovado em todas as instâncias institucionais constitui a base sobre a qual o acervo será adquirido e/ou atualizado. O PPC deverá contemplar (03) três títulos para a bibliografia básica e até (05) cinco títulos para a bibliografia complementar (**levando em consideração os títulos da biblioteca virtual também**) em cada disciplina da matriz curricular, além dos Periódicos Científicos impressos;
- Para efeito de atualização do acervo somente serão adquiridos títulos novos para a bibliografia básica, devendo a bibliografia complementar estar necessariamente constando no acervo da Biblioteca (**ou na Biblioteca Virtual**). Caso necessário, no momento da atualização, o curso poderá fazer remanejamentos entre bibliografia básica e complementar, assegurando a compra apenas na básica. A atualização do acervo das Bibliotecas é realizada através dos parâmetros estabelecidos entre: (1.Coordenadores de cursos; 2. Professores; 3.Bibliotecária; 4. Direção de Ensino; 5. Direção Executiva e 6. Direção Financeira).

OBS: Os professores deverão enviar as propostas de títulos novos para os Coordenadores de Curso e aguardar o parecer final da Direção Executiva.

- Esse trabalho é realizado no início de cada semestre, sendo elaborada uma lista padronizada para cotação de preço junto aos fornecedores (Bibliotecária). A aquisição é feita em 15 (quinze) dias úteis, conforme a

disponibilidade das obras nas editoras que após a análise da Direção Executiva e Ensino, a cotação é encaminhada a Direção Financeira para a execução dos procedimentos de compra, respeitando a programação orçamentária para esse fim.

- Toda obra será classificada, catalogada e inserida no sistema da Biblioteca (Totvs), servindo então para o empréstimo, renovações e consultas.