



## Política e Desenvolvimento de Coleções

A política de desenvolvimento de coleções da Biblioteca da Faculdade de Tecnologia de Alagoas tem por finalidade definir critérios para o desenvolvimento e atualização do acervo.

Seus principais objetivos são:

- Estabelecer normas para seleção e aquisição de material bibliográfico;
- Disciplinar o processo de seleção, tanto em quantidade como em qualidade, de acordo com as características de cada curso oferecido pela instituição;
- Atualizar permanentemente o acervo, permitindo o crescimento e equilíbrio do mesmo nas áreas de atuação da instituição;
- Direcionar o uso racional dos recursos financeiros;
- Determinar critérios para duplicação de títulos;
- Estabelecer prioridades de aquisição de material;
- Traçar diretrizes para o descarte do material;
- Traçar diretrizes para avaliação das coleções.

### 2. FORMAÇÃO DO ACERVO

Deverá ser constituído de acordo com seus recursos orçamentários contemplando os diversos tipos de materiais em seus variados suportes. Estes materiais deverão servir de apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição, além de resguardar obras oriundas da própria instituição.

#### 2.1 Critérios de seleção

Quanto à formação do acervo, o material bibliográfico deve ser selecionado observando-os seguintes critérios.

- adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da instituição;
- autoridade do autor e/ou editor;
- atualidade;
- qualidade técnica;
- quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- cobertura/tratamento do assunto;
- custo justificado;
- idioma;
- número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- conveniência do formato e compatibilização com equipamentos existentes.



## 2.2 Seleção qualitativa

Para a garantia da qualidade do processo de seleção de materiais recomenda-se em consideração o seguinte aspecto:

- cursos em implantação e/ou em fase de reconhecimento e reformulações curriculares;
- cursos de pós-graduação em fase de reconhecimento, credenciamento ou reconhecido.

## 2.3 Seleção quantitativa

### a) Livros

Serão adquiridos todos os títulos das bibliografias básicas de cada disciplina na proporção de 1 (um) exemplar para até 08 (oito) alunos (conforme recomendação do MEC). A solicitação de quantidade maior deverá ser baseada no número de alunos matriculados na disciplina.

### b) Periódicos

A cada ano a Biblioteca realizará uma avaliação nas estatísticas de uso dos periódicos correntes com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisão nas renovações dos mesmos. A listagem dos títulos com seu respectivo uso será encaminhada a Diretoria executiva com intuito de realizar:

- cancelamento de títulos que já não atendem às suas necessidades;
- inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo pragmático e/ou atualização;
- manutenção dos títulos já adquiridos;

### C) Multimeios

Serão adquiridos materiais não convencionais (CD-ROM, DVD, fitas de vídeo etc.), quando comprovada a necessidade destes para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

## 3 PRIORIDADES DE AQUISIÇÃO

A Biblioteca da FAT estabelece as seguintes prioridades para aquisição de material:

- Obras que façam parte do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) aprovado em todas as instâncias institucionais;
- Assinatura de periódicos conforme indicação dos docentes;
- Obras em fase de reconhecimento, credenciamento, ou implantação.



#### **4 DOAÇÕES**

Para as doações deverão ser aplicados os mesmos critérios de seleção descritos anteriormente. Não serão adicionados novos materiais ao acervo da biblioteca somente porque foram recebidos de forma espontânea. Após a análise do material, a biblioteca poderá dispor o mesmo da seguinte maneira:

- Incorporação ao acervo;
- Doação para outras instituições;
- Descarte.

#### **5 DESBASTAMENTO**

É o processo pelo qual se excluem do acervo ativo, títulos e/ou exemplares, partes de coleções. É um processo contínuo e sistemático para conservar a qualidade da coleção, ocorrendo sempre devido à necessidade de um processo constante de avaliação da coleção; e deve ser feito de acordo com as necessidades da Biblioteca.

##### **a) Descarte**

É o processo pelo qual, após ser avaliado criteriosamente, o material é retirado ou não incluído na coleção ativa. O descarte de material deve levar em consideração:

- inadequação do conteúdo à instituição;
- obras em línguas inacessíveis;
- obras desatualizadas e que foram substituídas por edições mais recentes;
- obras em condições físicas irrecuperáveis;
- obras com excesso de duplicatas;

#### **6 AVALIAÇÃO DAS COLEÇÕES**

A Biblioteca deverá proceder à avaliação do seu acervo sempre que for necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos a fim de assegurar o alcance dos objetivos da mesma.

#### **7 REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

A cada 02 (dois) anos a política de desenvolvimento de coleções deverá ser revisada e, se necessário, atualizada com a finalidade de garantir sua adequação à comunidade acadêmica, aos objetivos da biblioteca e aos da própria instituição; contudo, o processo é dinâmico e flexível e sempre que se fizer necessário, admitir adequação.



## **Política de Aquisição, Conservação e Atualização do Acervo**

A política de aquisição e atualização do acervo bibliográfico ora proposta, têm como principal objetivo estabelecer critérios que disciplinem o crescimento equilibrado do acervo em todas as áreas e gasto racional dos recursos financeiros disponíveis para esse fim, de modo a atender igualmente às demandas dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia de Alagoas- FAT. Para atender ao objetivo apresentado, propõe-se o conjunto de procedimentos:

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) aprovado em todas as instâncias institucionais constitui a base sobre a qual o acervo será adquirido e/ou atualizado. O PPC deverá contemplar de três a cinco títulos de bibliografia básica e até três títulos de bibliografia complementar em cada disciplina da matriz curricular, não podendo ultrapassar o limite de onze títulos por disciplina.

Para efeito de atualização do acervo somente serão adquiridos títulos novos para a bibliografia básica, devendo a bibliografia complementar estar necessariamente constando no acervo da Biblioteca. Caso necessário, no momento da atualização, o curso poderá fazer remanejamentos entre bibliografia básica e complementar, assegurando a compra apenas na básica. A atualização do acervo é feita por meio de um conjunto entre os Coordenadores dos cursos e Professores, Bibliotecária e Direção. Esse trabalho é feito no início de cada semestre, sendo elaborada uma lista padronizada para cotação de preço junto aos fornecedores. A aquisição é feita em 15(quinze) dias úteis, conforme a disponibilidade das obras nas editoras que após análise da Diretoria de Ensino, a cotação é encaminhada encaminha ao Departamento Financeiro para a execução dos procedimentos de compra.

No decorrer do ano, outras solicitações poderão ser solicitadas pelos Coordenadores e Professores, sendo que as obras serão adquiridas de acordo com a necessidade de atualização das áreas, respeitando a programação orçamentária para esse fim.